**梁山县文化和旅游局2023年政府信息公开**

**工作年度报告**

**本报告由梁山县文化和旅游局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。**

**本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。**

**本报告所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本报告电子版可在梁山县政府门户网站（具体网址）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与梁山县文化和旅游局联系（地址：梁山县新城办公区四号楼3010室，联系电话：0537-7322482）。**

1. **总体情况**

**2023年，梁山县文化和旅游局以“公开为原则，不公开为例外”为要求，贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》等文件精神，根据县委、县政府关于推进政务公开工作的要求，主动公开各类政府信息，确保“应公开尽公开”，全面推进基层政务公开标准化规范化建设。进一步规范行政行为，做好政务公开工作,提高工作效率，切实转变机关作风，进一步推进决策、执行、管理、服务、结果公开,加快构建法治化、服务型机关，及时、准确、全面公开群众普遍关心、涉及群众切身利益的政务信息，并取得了显著成效。**

**（一）主动公开情况**

**2023年1月1日至2023年12月31日，我单位共公开各类政务信息52条，其中法规文件息3条，政府采购信息1条，财政预算决算信息2条，重点领域信息35条，建议提案公开信息4条，法治政府建设工作专栏信息2条，行政执法公示专栏信息5条。**

**（二）依申请公开情况**

**2023年梁山县文化和旅游局未收到政府信息公开申请。**

**（三）政府信息管理情况**

**我局高度重视信息管理工作，根据县政府政务公开工作要求，成立了由局主要领导任组长的政务公开工作领导小组，负责推进、指导、协调、监督全局政务公开工作，局办公室负责政府信息公开管理、发布等各项工作。建立“一把手挂帅、分管领导具体抓，责任到科室”的工作机制，明确专人负责。严格遵守“谁公开、谁审查，谁审查、谁负责”、“先审查、后公开”和“一事一审”原则，确保政府信息公开工作安全。**

**（四）政府信息公开平台建设情况**

**今年以来，我单位认真按照上级要求，对新增内容进行政务信息公开，确保我单位政府信息公开工作顺利开展。**

**（五）监督保障情况**

**一是建立长效机制。梁山县文旅局成立了由局主要领导任组长的政务公开工作领导小组，由局负责实施监督政务公开工作，对行政过程中是否按照政务公开要求施政进行监督检查，并对发现的问题提出纠正意见；由局办公室收集群众反映的问题、提出的意见，并逐条逐项地梳理，及时向政务公开领导小组呈报。**

**二是组织培训学习。我局召开政务信息公开业务培训会议两次，学习传达了《中华人民共和国政府信息公开条例》、《2023年政务公开工作要点》等文件，进一步提升了我单位政务信息公开工作能力和水平。**

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **第二十条第（一）项** | | | |
| **信息内容** | **本年制发件数** | **本年废止件数** | **现行有效件数** |
| **规章** | **0** | **0** | **0** |
| **行政规范性文件** | **0** | **0** | **0** |
| **第二十条第（五）项** | | | |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** | | |
| **行政许可** | **0** | | |
| **第二十条第（六）项** | | | |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** | | |
| **行政处罚** | **10** | | |
| **行政强制** | **0** | | |
| **第二十条第（八）项** | | | |
| **信息内容** | **本年收费金额（单位：万元）** | | |
| **行政事业性收费** | **0** | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）** | | | **申请人情况** | | | | | | |
| **自然人** | **法人或其他组织** | | | | | **总计** |
| **商业**  **企业** | **科研**  **机构** | **社会公益组织** | **法律服务机构** | **其他** |
| **一、本年新收政府信息公开申请数量** | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **二、上年结转政府信息公开申请数量** | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **三、本年度办理结果** | **（一）予以公开** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（三）不予公开** | **1.属于国家秘密** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.其他法律行政法规禁止公开** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.危及“三安全一稳定”** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **4.保护第三方合法权益** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **5.属于三类内部事务信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **6.属于四类过程性信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **7.属于行政执法案卷** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **8.属于行政查询事项** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（四）无法提供** | **1.本机关不掌握相关政府信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.没有现成信息需要另行制作** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.补正后申请内容仍不明确** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **（五）不予处理** | **1.信访举报投诉类申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.重复申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.要求提供公开出版物** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **4.无正当理由大量反复申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（六）其他处理** | **1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.其他** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（七）总计** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **四、结转下年度继续办理** | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行政复议** | | | | | **行政诉讼** | | | | | | | | | |
| **结果维持** | **结果**  **纠正** | **其他**  **结果** | **尚未**  **审结** | **总计** | **未经复议直接起诉** | | | | | **复议后起诉** | | | | |
| **结果**  **维持** | **结果**  **纠正** | **其他**  **结果** | **尚未**  **审结** | **总计** | **结果**  **维持** | **结果**  **纠正** | **其他**  **结果** | **尚未**  **审结** | **总计** |
| **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**（一）存在问题**

**2023年县文旅局政务公开工作取得一定成效，但总体上仍存在发布信息内容质量不高、专业管理人员相对短缺等问题。**

**（二）改进情况**

**2024年，县文旅局将紧紧围绕学习贯彻党的二十大精神，以改善民生、保障人民群众的民主权利、维护人民群众的根本利益为出发点和落脚点，全力推进政府信息公开工作进一步深化延伸。一是扎实做好主动公开。认真利用“梁山县人民政府网站”做好网站信息公开的常态化管理，及时发布政务信息。健全政务公开工作机制，将信息公开工作更好地融入日常业务工作，确保政务信息及时、准确、规范公开。二是加强学习教育。进一步加强工作人员政务公开业务能力水平，增强责任意识，确保政府信息公开工作的顺利开展。三是规范工作流程。根据信息公开处理程序，遵循依法公开、公正公平、真实准确、及时便民的原则，做好主动公开政府信息的发布工作，提高公众对文旅工作的认可度。**

**六、其他需要报告的事项**

**（二）2023年梁山县文化和旅游局政务公开工作要点情况**

**一是及时将政务信息推送到信息公开平台公开，让权力运行留痕。二是持续规范并及时推进政府信息公开工作，全面落实“以公开为常态、不公开为例外”要求，切实做到应公开尽公开，不断提升公开常态化、规范化、标准化水平。三是完善政府信息公开审查机制，加强政府信息公开审查工作，公开前依法依规严格审查内容是否准确恰当，既保证公开实效、方便群众监督，又依法做好个人隐私保护。四是深入推进重点领域信息公开，扎实做好公共文化服务体系建设、文旅产业发展等重点领域信息公开。五是推进政府重点工作信息公开，结合自身职能和工作实际，做好文化惠民工程等重点工作信息公开。六是规范依申请公开工作，严格落实政府信息公开申请工作制度，不断提升依申请公开规范化。**

**（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，我单位2023年未收取相关费用**