

梁山县住房保障申请审批表

户主姓名		性别		婚姻状况		贴户主照片处
身份证号码				家庭人口		
户籍所在地详细地址				学 历		
工作单位			主要联系电话			
申请家庭类别	<input type="checkbox"/> 城镇中等偏下收入（低收入、低保、特困） <input type="checkbox"/> 招考（引进）人才 <input type="checkbox"/> 外来进城务工人员					
家庭成员情况						
姓名	与申请人关系	性别	婚姻状况	工作单位	身份证号码	
查询授权及承诺书	本人作为梁山县住房保障申请人，作如下声明和承诺： 一、本人及家庭成员同意并授权县住房保障有关管理部门在审查资格时，向有关单位和个人调查及核对本人及家庭成员的信息资料；同意并授权县住房保障部门向审计、纪检、监察等有关部门提供本人及家庭成员的相关信息资料，同意并授权县住房保障部门公示家庭相关信息并自愿接受社会监督核查。 二、本人及家庭成员已熟知住房保障相关规定，保证如实填写表格内容，保证提供的所有申请信息真实有效，若有弄虚作假，漏报、瞒报家庭人口、婚姻、住房、车辆、就业、社会保险、公积金等信息，自愿同意被取消申请资格；保证按期限要求办理，如未按实际办理，自愿退出保障；承诺人严格遵守以上承诺，并承担违反承诺的责任和后果。 申请人（承诺人）签名：_____ 年 月 日					
申报单位意见	经调查_____家庭申报情况属实，如有不实承担一切行政及法律责任。 <div style="text-align: right;">单位公章</div> 经办人（签字）：_____ 主要负责人（签字）_____					
乡镇（街区）或主管部门审核意见	经审核_____家庭申报情况属实，如有不实承担一切行政及法律责任。 <div style="text-align: right;">单位公章</div> 经办人（签字）：_____ 主要负责人（签字）_____					
县住保中心审批意见	<div style="text-align: right;">单位盖章</div>					

说明：1、此表需用碳素笔如实完整填写，不能随意涂改，如有涂改不予受理。

2、申请人需提供：①申请人户口本复印件（索引页、成员页）及其本人与家庭成员身份证复印件；②结婚证、离婚证复印件；③申请人及家庭成员不动产登记信息证明；④社会保险缴纳证明；⑤家庭有机动车需提供车辆购置发票及行车证复印件；⑥招考（引进）人才提供全日制普通高等院校毕业证书。

3、申请家庭预留电话是唯一联系方式，住房保障部门通过申请人填报的电话号码发送相关公租房业务通知短信，发送成功即视为通知已送达。如因关机、停机、空号、暂停服务等联系不到，申请人将承担一切责任。