**梁山县住房保障事务服务中心**

**2022年政府信息公开工作年度报告**

本报告由梁山县住房保障事务服务中心按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

　　本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

　　本报告所列数据的统计期限自2022年1月1日起至2022年12月31日止。本报告电子版可在政府门户网站（http://www.liangshan.gov.cn/）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与梁山县住房保障事务服务中心联系（地址：梁山县公明大道东首，联系电话：0537-5105005）。

一、总体情况

今年以来，本中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实国务院、省、市、县关于深入开展政务公开工作的系列部署，不断完善公开制度规范，深化重点领域信息公开，认真做好政务公开工作。

1.主动公开情况。

2022年1月1日至2022年12月31日本中心共主动公开各类政务信息37条，其中财政预算决算2条、公共资源配置28条、意见征集和结果反馈2条、政策解读1条、公告公示4条。

2.依申请公开情况。

2022年1月1日至2022年12月31日本中心依申请公开信息0条，与上一年度相同。

3.政府信息管理情况。

一是完善政务公开组织领导。本中心及时成立政务公开领导小组，由县住房保障事务服务中心党总支书记、副主任张戈同志担任组长，中心科室负责人任成员。要求小组成员科室根据各自职责，加强协调、相互配合，做好本中心的政务公开工作。

二是实行政务信息分类上报。县住房保障事务服务中心着重公开住房保障等工作情况。

4.平台建设情况。

本中心使用梁山县政府官网进行信息公开。

5.监督保障情况。

本中心全面落实《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，进一步强化政府信息公开工作，加大主动公开力度，规范依申请公开工作，扎实推进基层政务公开标准化规范化工作。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | | 总计 | |
| 商业企业 | | 科研机构 | | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5.要求行政机关确认或重新  出具已获取信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.其他 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （七）总计 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

1.存在的主要问题。

一是政务公开工作人员调整频繁，业务水平不一；二是科室对政务公开工作开展缺乏及时性。

2.改进情况。

一是采取座谈了解具体解剖依申请公开工作存在的问题；二是梳理汇总上级最新政务公开规范，便于科室及政务公开人员学习。

六、其他需要报告的事项

1.依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况。

我中心2022年未收取相关费用。

2.落实上级年度政务公开工作要点情况。

主动公开财政预决算、法规文件、公共资源配置、意见征集和结果反馈、政策解读、公告公示等栏目。

3.人大代表建议和政协提案办理结果公开情况。

无。

4.年度政务公开工作创新情况。

无。

5.其他要报告的事项。

无。